



Costi materiali e costi del personale ammissibili

1. Ambito di applicazione dei regolamenti

I seguenti regolamenti si applicano agli strumenti di promozione riportati qui di seguito:

- progetti d'innovazione (con/senza partner attuatori);
- progetti internazionali;
- iniziativa flagship;
- accreditati per studi preliminari (assegni per l'innovazione).

2. Principi di idoneità

In fase di presentazione della domanda:

- Innosuisse può coprire solo i costi necessari per l'esecuzione dell'idea progettuale e direttamente collegati al progetto;
- se noti che una volta approvati, i costi del progetto sono vincolanti ed eventuali modifiche significative durante il progetto dovranno essere approvate preventivamente da Innosuisse. Una modifica significativa si considera avvenuta anche nel caso in cui non siano stati approvati costi materiali, ma gli stessi siano stati sostenuti nel corso del progetto e debbano essere addebitati.
- i costi materiali devono essere giustificati con calcolo dei costi e/o preventivi dettagliati. È possibile caricare ulteriori documenti per consentire a Innosuisse di valutare correttamente la domanda.

Dopo l'approvazione del progetto:

- solo le spese approvate nell'ambito della domanda o di una richiesta di modifica possono essere accreditate e compensate. Senza richiesta di modifica preliminare, tali costi non saranno accettati nella revisione (finale) della relazione finanziaria;
- solo i costi sostenuti durante il progetto sono computabili;
- solo le spese corredate dai relativi giustificativi saranno accreditate e compensate in via definitiva da Innosuisse.

3. Costi materiali

3.1 Costi materiali ammissibili

Conformemente alle disposizioni d'esecuzione per progetti d'innovazione art. 18 paragrafo 2 e art. 19 sono ammissibili le seguenti spese per materiali e servizi (vedere dettagli al capitolo 5):

1. investimenti in infrastrutture, attrezzature e materiali specifici (attrezzature non standard di un istituto di ricerca) necessari esclusivamente per il progetto;

2. costi per infrastrutture affittate/noleggiate (attrezzature non standard di un istituto di ricerca) o per infrastrutture proprie esistenti necessarie per il progetto;
3. costi per materiali di consumo o licenze utilizzate esclusivamente per il progetto;
4. costi per altri servizi di terzi specifici e di importanza critica per il successo del progetto;*
5. spese di viaggio per viaggi di lavoro internazionali necessari per il progetto (non sono ammesse né la mera partecipazione a conferenze internazionali né le spese per la divulgazione dei risultati del progetto);
6. costi di coordinamento (ammissibili solo per progetti internazionali e iniziativa flagship).

*I costi di altri servizi di terzi sono altresì ammessi in casi giustificati se tali servizi sono forniti da istituti di ricerca svizzeri o stranieri oppure da fornitori con sede all'estero.

Non esiste un limite massimo definito per le spese di terzi, tuttavia questi sussidi devono essere una tappa fondamentale per l'avanzamento del progetto. Tali sussidi devono essere pienamente associati al progetto e costituire un complemento essenziale alle competenze/risorse proprie del richiedente nella realizzazione del progetto. Il sussidio di terzi dovrà essere documentato nei pacchetti di lavoro inerenti la pianificazione del progetto.

Inoltre, in fase di presentazione della domanda occorrerà allegare i preventivi e specificare il nome del subappaltatore.

Il rapporto tra lavoro subappaltato e contributo del richiedente deve essere plausibile e coerente con il progetto ma, cosa più importante, la guida del progetto deve rimanere sotto il controllo del richiedente.

3.2 Costi materiali non ammissibili

Più specificamente, i seguenti costi non sono ammissibili (non esaustivi):

- spese per lo sfruttamento dei risultati del progetto, in particolare per le pubblicazioni dei risultati della ricerca, per la commercializzazione dei risultati del progetto o per la registrazione dei diritti di proprietà intellettuale;
- spese di viaggio, alloggio, pasti e conferenze in Svizzera;¹
- non sono ammessi viaggi all'estero per la mera partecipazione a conferenze internazionali né spese per la divulgazione dei risultati del progetto;
- costi per infrastrutture generali ed attrezzature di base (ad esempio infrastrutture informatiche generali e software, attrezzature di laboratorio generali, strumenti analitici, elettricità, spazi e mobili per ufficio);¹
- spese di gestione generali (amministrazione, risorse umane, finanza, ecc.).¹

¹ Per i partner di ricerca questi costi sono coperti dal sussidio overhead di Innosuisse; i costi generali delle aziende non sono presi in considerazione

3.3 Descrizione dei tipi di costi ammissibili ed esempi di costi non ammissibili

Tipo di costo	Descrizione del costo ammissibile	Esempi di costi <u>non ammissibili</u> (non esauritivi)
1. Investimenti in infrastrutture	Gli investimenti in infrastrutture e strumenti specifici necessari esclusivamente per il progetto possono essere addebitati (attrezzature non standard).	• Infrastrutture informatiche generali per i dipendenti (ad esempio laptop, schermi, telefoni, ecc.) • Spazi e mobili per ufficio
2. Affitto di infrastrutture o utilizzo di infrastrutture proprie	<u>Affitto/leasing di infrastrutture</u> I costi per l'utilizzo di infrastrutture di terzi (ad esempio un macchinario) necessarie per il progetto possono essere addebitati in base alla fattura del fornitore. <u>Utilizzo di infrastrutture proprie</u> I costi per le infrastrutture proprie esistenti utilizzate esclusivamente per il progetto possono essere addebitati in base all'ammortamento sostenuto durante il periodo del progetto (traccia dei tassi di ammortamento e dell'investimento iniziale). I costi per le infrastrutture proprie utilizzate parzialmente possono essere addebitati sulla base del calcolo della percentuale di utilizzo (voci di registro).	• Infrastrutture informatiche generali per i dipendenti (ad esempio laptop, schermi, telefoni, ecc.) • Spazi e mobili per ufficio
3. Materiali di consumo e licenze	I costi per i materiali di consumo necessari per l'attuazione del progetto e acquistati e consumati durante il periodo del progetto sono addebitabili. Possono essere addebitati i costi delle licenze richieste specificamente dal progetto (ad esempio licenze software, attrezzature non standard).	• Licenze per software per aziende standard (Microsoft Office, strumenti CRM, sistema ERP, ecc.) • Forniture per ufficio
4. Servizi di terzi	In linea di principio, il lavoro di un progetto deve essere svolto dal richiedente. Il coinvolgimento di terzi (a livello tecnico, legale, ecc.) deve essere direttamente collegato al progetto nonché giustificato e appropriato.	• Assistenza in fase di registrazione dei diritti di proprietà intellettuale • Esternalizzazione delle attività principali del progetto unitamente alla direzione tecnologica/commerciale del progetto stesso
5. Viaggi all'estero*	Possono essere addebitati i costi per i viaggi transfrontalieri necessari, direttamente rilevanti per il progetto. Esempi sono i viaggi per esperimenti o studi clinici all'estero.	• Riunioni/eventi che possono essere svolti in videoconferenza (a meno che non si possa spiegare la necessità di una presenza fisica) • Mera partecipazione a conferenze • Bevande alcoliche in generale
6. Costi di coordinamento (ammissibili solo per progetti internazionali e iniziativa flagship)	Costi per progetti internazionali o progetti flagship dovuti a uno sforzo di coordinamento straordinario tra i partner del progetto. Gli sforzi di coordinamento devono essere specificati in uno specifico pacchetto di lavoro di coordinamento. Esempi sono i servizi di terzi dedicati specificamente al coordinamento del progetto e non alla sua esecuzione.	• Costi che sono già coperti nella parte di esecuzione del progetto

* Definizione delle indennità specifiche riconosciute per viaggi all'estero:

Tipo di spesa	Generali
Viaggi in treno e in aereo all'estero	Per i viaggi in treno è necessario utilizzare la «2a classe». I viaggi in aereo sono sempre da intendersi con sistemazione in classe economy. Qualsiasi scostamento dalle sopracitate disposizioni deve essere giustificato.
Uso di veicoli privati/auto a noleggio/taxi	È necessario utilizzare i mezzi di trasporto pubblici.

Pernottamenti	Per pernottamenti con colazione in un albergo sono rimborsate le spese effettive, fino a un massimo di 200 franchi per notte; in casi eccezionali e giustificati, tali spese possono essere rimborsate fino a un massimo di 275 franchi per notte. Per pernottamenti in alloggi messi a disposizione da locatori privati o commerciali sono rimborsate le spese effettive, fino a un massimo di 150 franchi per notte.
Pasti	Le spese per i pasti saranno rimborsate in ragione dei seguenti importi massimi: a. 15.00 franchi per la colazione; b. 30.00 franchi per pranzi o cene. Sono coperti solo i pasti principali dei dipendenti del richiedente. Le bevande alcoliche non sono coperte.

In caso di ambiguità o casi particolari non previsti nel presente documento, si prega di contattare preventivamente Innosuisse con una motivazione scritta, in modo da poterla valutare nel contesto del progetto specifico.

3.4 Ammortamento delle immobilizzazioni

Innosuisse copre i costi solo durante il periodo del progetto; a titolo di esempio, l'acquisto o la costruzione di un nuovo macchinario o di un nuovo impianto (costo superiore a 200 000 franchi) dovrà essere ammortizzato per la durata del progetto. In altri termini, Innosuisse copre l'importo dell'ammortamento per la durata del progetto («perdita di valore»).

Inoltre, come prova dell'ammortamento indicato nell'ambito del progetto, Innosuisse richiede una conferma da parte del CEO/CFO dell'impresa attestante che lo stesso sia stato effettuato conformemente alle linee guida interne e che sia analogo a quello previsto per l'impresa (ad esempio ai fini della contabilità).

Esempio

- 1) Supponiamo che l'impresa acquisti un macchinario del valore di un milione di franchi. Innosuisse paga l'intero importo. Il progetto dura due anni. Al termine del progetto, il macchinario viene venduto per 800 000 franchi. Innosuisse ha quindi pagato il macchinario e l'impresa ha potuto utilizzarlo per due anni, ricavando inoltre 800 000 franchi dalla vendita. È stato così realizzato un profitto di 800 000 franchi.

⇒ Tuttavia, per motivi legali, Innosuisse può coprire solo i costi effettivamente sostenuti durante il periodo del progetto.

- 2) Torniamo ora nuovamente al nostro esempio. Un macchinario da un milione di franchi (ammortamento annuo del 10 per cento), periodo di ammortamento di dieci anni.

Dopo il primo anno, il macchinario vale ancora 900 000 franchi (deprezzamento di 100 000 franchi, che corrisponde al 10 per cento di un milione di franchi). Dopo il secondo anno, il macchinario vale ancora 810 000 franchi (deprezzamento di 90 000 franchi, che corrisponde al 10 per cento di 900 000 franchi).

Innosuisse si fa carico quindi dell'ammortamento (perdita di valore) nei due anni, ovvero di 190 000 franchi. Dopo due anni, ovvero al completamento del progetto, il macchinario vale ancora 810 000 franchi. Questo rappresenta il costo finale che l'impresa ha pagato per il macchinario; con i 190 000 franchi di Innosuisse si arriva a un milione. Se ora questo macchinario venisse venduto per un valore di 810 000 franchi, si riceverebbe in ultima analisi l'importo pagato.

4. Costi del personale

Principio generale

Solo le persone direttamente assunte dai partner di progetto, ovvero che hanno un contratto di lavoro, devono essere incluse nei costi del personale. Le persone che lavorano tramite agenzia o con un contratto di mandato devono essere incluse nei costi materiali (ovvero servizi di terzi).

Il lavoro deve essere necessario e direttamente correlato all'ulteriore sviluppo del progetto; il lavoro generico che interessa l'impresa/istituto di ricerca (ad esempio contabilità, attività amministrative, buste paga, colloqui di lavoro) non può essere fatturato.

Ammissibilità dello stipendio lordo

Per stipendio lordo si intende lo stipendio annuo senza i sussidi del datore di lavoro, conformemente al contratto di lavoro (inclusa la 13^a mensilità).

Per Innosuisse le seguenti voci non rientrano nello stipendio lordo:

- bonus e premi;
- assegni per i figli, assegni di formazione, assegni di nascita e di adozione per figlio (rimborso da parte della cassa cantonale di compensazione);
- PSOP ed ESOP;
- sussidi per AG e abbonamenti metà-prezzo (fringe benefits);
- compenso per i pasti (ad esempio buoni pasto, indennità di pasto);
- spese di viaggio;
- altre indennità o spese amministrative.

4.1 Fogli presenze

Ai fini della rendicontazione, deve essere disponibile almeno un elenco mensile per persona (compreso il totale dell'anno). In caso di audit o di richiesta, le ore lavorate devono essere documentate su base giornaliera.

4.2 Giustificativi

Tutte le informazioni rilevanti inerenti l'estratto conto delle spese di progetto devono essere disponibili su richiesta o in caso di audit, anche se vengono richieste con la relazione dei costi del progetto. Ciò vale, ad esempio, per i contratti di lavoro, le ricevute/fatture, gli estratti conto, ecc.